

1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Ірпінської міської ради  
Київської області  
№ 2208-24-1711  
від 26 вересня 2022 р.

# СТАТУТ

Ірпінського академічного ліцею «Мрія»  
Ірпінської міської ради  
Бучанського району Київської області



АПАРАТ  
ІРПІНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

## 1. Загальні положення

- 1.1. Ірпінський академічний ліцей «МРІЯ» Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області є правонаступником прав та зобов'язань Ірпінської загальноосвітньої школи I-III ступенів №17 Ірпінської міської ради Київської області, є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.
- 1.2. Повна назва – Ірпінський академічний ліцей «МРІЯ» Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області.
- 1.3. Скорочена назва – ліцей «МРІЯ».
- 1.4. Юридична адреса: вул. Тищенка, будинок, 10, м. Ірпінь, Бучанський район, Київська область, 08200.
- 1.5. Засновником Ірпінського академічного ліцею «МРІЯ» Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області (далі – Ліцей) є Ірпінська міська рада (далі – Засновник). Уповноважений орган – управління освіти і науки Ірпінської міської ради Київської області (далі – Уповноважений орган).
- 1.6. Ліцей є юридичною особою, неприбутковою організацією, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у Державній казначейській службі, в установах і банках державного сектору, має бланк, печатку та штамп зі своїм найменуванням, кодом ЄДРПОУ та символікою, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.
- 1.7. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на декількох рівнях повної загальної середньої освіти та забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, а саме:
  - початкова школа забезпечує здобуття початкової освіти;
  - гімназія забезпечує здобуття базової середньої освіти;
  - ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.
- 1.8. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:
  - позашкільний підрозділ;
  - пансіон;
  - кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р. 2

- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Ліцей може мати у своєму складі філії.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

- 1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про ліцей, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу та ін.
- 1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 1.11. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.
- 1.12. Ліцей має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.
- 1.13. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на основі чинного законодавства України.
- 1.14. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
- 1.15. У Ліцеї забороняється провадження діяльності політичних партій (об'єднань), зокрема створювати ними власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися у діяльність закладу освіти.
- 1.16. Ліцей має корпоративний стандарт, який включає символіку зі своїм найменуванням українською, англійською мовами та іншу атрибутику, що погоджується із Засновником (Уповноваженим органом) та при потребі реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.17. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Ліцею приймає Засновник.
- 1.18. З питань не врегульованих Статутом Ліцей керується чинним законодавством України.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРІГІНАЛОМ ЗГІАНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

## 2. Мета, завдання та принципи діяльності

2.1 Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття якісної повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку; виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2 Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.3 Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи загальної середньої освіти;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.



АПАРАТ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 5
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;
  - забезпечення якості повної загальної середньої освіти та освітньої діяльності;
  - організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
  - створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
  - виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
  - всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
  - організація вивчення учнями профільних навчальних предметів, введення інтегрованих курсів, курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, групових та індивідуальних занять тощо;
  - визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу.
- 2.4 Діяльність Ліцею будується на принципах доступності, рівності, якості, автономії, прозорості та партнерства.



АПАРАТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

26

### 3. Організація освітнього процесу

- 3.1 Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 3.2 Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Ліцеєм для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.
- 3.3 На основі визначеного в освітній програмі, навчального плану Ліцею педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.
- 3.4 Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Варіативна частина формується відповідно до профілів навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти та їхніх батьків.
- 3.5 На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
- 3.6 Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 3.7 Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним



АПАРАТ  
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 7
- планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
- 3.8 Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
- 3.9 Тривалість уроків та безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею визначається відповідно до чинного законодавства.
- 3.10 Ліцей може забезпечувати здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.
- 3.11 Мережа класів (груп та інших організаційних форм) та контингент учнів (вихованців, слухачів та ін.) Ліцею формується за погодженням із Засновником (Уповноваженим органом) згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітньої діяльності.
- 3.12 Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі МОН України). За рішенням Засновника (Уповноваженого органу) поділ класів на групи може здійснюватися й при вивченні інших предметів та іншої наповнюваності, окрім визначених МОН України.
- 3.13 На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 3.14 Ліцей може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку.
- 3.15 У початковій школі за письмовим зверненням батьків, інших законних представників та відповідно до рішення засновника функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством.
- 3.16 Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів (курсів за вибором, спецкурсів тощо), у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.
- 3.17 У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації поглибленого та/або профільного навчання, для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо). Організація освітнього процесу у таких



АПАРАТ  
БРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16. ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- групах здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі становить як правило не менше восьми осіб.
- 3.18 У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
- 3.19 У Ліцеї можуть створюватися професійні спільноти педагогічних працівників, предметні циклові комісії, творчі та проблемні групи, психологічна, соціальна, методична, бібліотечна служби, гуртки, секції, клуби, культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові та науково-методичні об'єднання тощо.
- 3.20 Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців, слухачів) Ліцею здійснюється в порядку, встановленому МОН України відповідно до Законів України «Про освіту», «Повну загальну середню освіту», Положення про ліцей та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.21 Зарахування учнів до Ліцею для здобуття базової середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. За рішенням закладу освіти конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
- 3.22 Зарахування учнів до 10-11(12) класів Ліцею для здобуття профільної середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули базову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах. За рішенням закладу освіти конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
- 3.23 Порядок зарахування до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.
- 3.24 Конкурс є публічним заходом, проводиться з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.



АПАРАТ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 3.25 За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану Ліцею чи індивідуального навчального плану учня.
- 3.26 Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.
- 3.27 До учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами закладу та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.
- 3.28 Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- 3.29 Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною закладом освіти, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею.
- 3.30 У разі запровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
- 3.31 Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
- 3.32 Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, таблиці, додатках до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, що видаються щороку у разі переведення (випуску) учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.
- 3.33 Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні



АПАРАТ  
Тернопільської міської ради  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

отримують документи про освіту: свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

3.34 Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.35 Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.

3.36 Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах, визначених чинним законодавством про освіту та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 11
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- 3.37 Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 3.38 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним працівником Ліцею.



АПАРАТ  
БЕРДІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

## 4. Учасники освітнього процесу

### 4.1 Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці, слухачі);
- педагогічні працівники;
- науково-педагогічні працівники;
- фізичні особи, які здійснюють педагогічну діяльність;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

### 4.2 Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та іншими актами законодавства.

### 4.3 Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

### 4.4 Права та обов'язки здобувачів освіти:

#### 4.4.1 Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну свободу;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівнів їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 13
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею;
  - інші необхідні умови для здобуття освіти.

#### 4.4.2 Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.5 На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.6 Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7 Права та обов'язки педагогічних працівників:

4.7.1 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у встановленому порядку.



АПАРАТ  
ІВАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.7.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;



АПАРАТ  
 ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

26

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - дотримуватися вимог і норм установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
- 4.8 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.9 Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
- 4.10 Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.
- 4.11 Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:
- 4.11.1 Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Ліцею;
  - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до керівництва Ліцею, Уповноваженого органу;
  - обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї;
  - повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію



АПАРАТ  
Ліцейської міської ради  
з оригіналом ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

16  
про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.11.2 Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2021 Р.

## 5. Управління закладом освіти

5.1 Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

5.2 Засновник закладу або Уповноважений орган:

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законодавством;
- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням Ліцею публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

5.3 Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

5.4 Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами закладу.

5.5 Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.6 Директор закладу має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.7 Директор закладу зобов'язаний:

- дотримуватися та виконувати чинне законодавство України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу,



АПАРАТ  
Івано-Франківської міської ради  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому ним органу на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців, слухачів), формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- створити систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати функціонування її компонентів;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями, слухачами) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації (сертифікації) педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;



АПАРАТ  
Тернопільської міської ради  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 5.8 Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством України про освіту, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.
- 5.9 Заступники директора Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора закладу згідно з чинним законодавством.
- 5.10 У Ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та установчими документами Ліцею.
- 5.11 Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами закладу.
- 5.12 Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
  - схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;



АПАРАТ  
ЛІЦЕЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

- 21
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців, слухачів) та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
  - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
  - розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом Ліцею до її повноважень.
- 5.13 Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 5.14 Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.
- 5.15 Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або Уповноваженого органу.
- 5.16 Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.



АПАРАТ  
ЛІЦЕЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

22

5.17 Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.18 Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити Засновнику та Уповноваженому органу подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

5.19 Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим органом з урахуванням пропозицій органів управління та органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів міської ради.

5.20 До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

5.21 Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.22 Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

5.23 Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.



АПАРАТ  
 ТРІПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

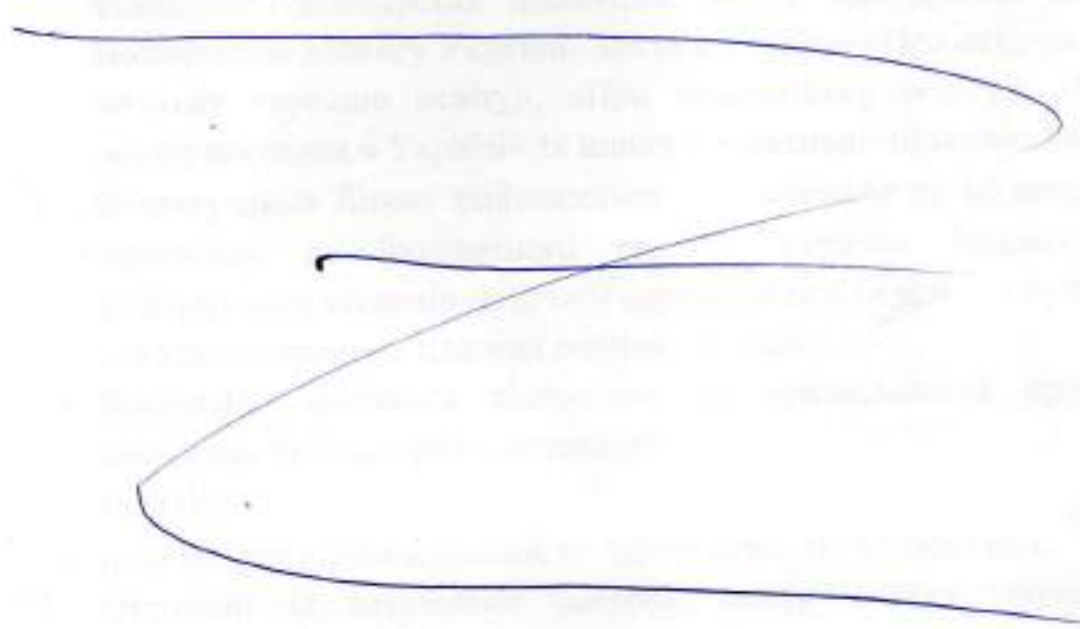
5.24 Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності закладу.

5.25 Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.26 Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення Загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.27 У період між Загальними зборами трудового колективу в закладі може діяти Рада Ліцею. Представництво в Раді, загальна-її чисельність, термін повноважень членів, порядок роботи, положення та інші питання про діяльність Ради визначаються Загальними зборами трудового колективу Ліцею.



АПАРАТ  
 ІРІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

## 6. Матеріально-технічна база

24

- 6.1 Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображено у балансі закладу. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.
- 6.2 Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладом внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## 7. Фінансово-господарська діяльність

- 7.1 Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 7.2 Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:
  - доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
  - благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
  - гранти;
  - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 7.3 Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.
- 7.4 Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.



АПАРАТ  
БІЛІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 25
- 7.5 Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником (Уповноваженим органом) з урахуванням пропозицій закладу.
  - 7.6 Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та розвитку матеріально-технічної бази закладу.
  - 7.7 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад.
  - 7.8 За рішенням Засновника бухгалтерський облік у закладі може здійснюватися самостійно. При Ліцеї може функціонувати бухгалтерська служба, яку очолює головний бухгалтер. Ліцей є бюджетною установою, що не має мережі (рівень розпорядника 3).
  - 7.9 Головним розпорядником бюджетних коштів на утримання Ліцею є управління освіти і науки Ірпінської міської ради Київської області (Уповноважений орган).
  - 7.10 Звітність про діяльність Ліцею встановлюється та проводиться відповідно до вимог законодавства.

## 8. Міжнародне співробітництво

- 8.1 Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про освіту" та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.
- 8.2 Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

## 9. Контроль за діяльністю Ліцею

- 9.1 Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- 9.2 Інституційний аудит Ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

26  
виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

- 9.3 Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу загальної середньої освіти щодо:
- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

## 10. Прикінцеві положення

З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН



25  
АПАРАТ  
ІРІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.



Прошито,  
прошнуровано  
та пронумеровано  
26 (двадцять)

АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНС  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

